PSE : EVALUATION en CCF en TERMINALE BCP

**CONSIGNES POUR L’ÉLABORATION ET LA RÉDACTION DE LA PRODUCTION ÉCRITE**

Ces consignes sont à destination des apprentis et ont pour objectif de leur apporter une aide lors de l’élaboration et la rédaction du dossier de PSE en CCF en Terminale Baccalauréat Professionnel.

La production écrite (dossier) est un document **personnel**. Celui-ci sera préparé en dehors des heures de PSE. Cependant, l’enseignant de PSE peut (à votre demande), vous accompagner dans sa rédaction.

**1 - Avant l’élaboration de votre dossier :**

Bien lire les consignes

1. **– Pendant vos périodes en entreprise :**

2.1 Recueillir les données qui seront la base du dossier :

* Pour présenter l’entreprise : identifiants, localisation géographique, secteur d’activités, activité principale, nombre de salariés, organigramme…
* Observer les différents (plusieurs) postes de travail, leurs contraintes en repérant les situations ayant ou pouvant porter atteinte à la santé des opérateurs.
* Récupérer les documents de l’entreprise concernant la santé et la sécurité des salariés (fiches de poste, consignes, affiches (Instructions Permanentes de Sécurité, protocoles…)
* Questionner votre employeur, votre maître d’apprentissage, les salariés.
	1. Choisir une activité, puis une situation professionnelle significative.
* Exploiter cette activité : soit par la démarche d’analyse par le travail,

 Soit par la démarche d’analyse par l’accident.

* Relever les effets physiopathologiques sur la santé des salariés et relever les conséquences sur l’opérateur et l’entreprise.
* Prendre appui sur les cours de PSE et sur les documents présents sur certains sites : CARSAT, INRS…

**3- Conception et rédaction du dossier**

* + **Le dossier sera composé de 10 pages maximum (dont la page de garde et le sommaire). Vous avez la possibilité de mettre jusqu’à 4 annexes. Dans la mesure du possible, ce dossier sera rédigé en utilisant l’outil informatique.**
	+ Ce dossier comportera :
1. une page de garde : - nom et prénom de l’apprenti

- l’établissement de formation

- l’intitulé du diplôme (Baccalauréat Professionnel …)

- le nom et l’adresse de l’entreprise (recommandé pour les CFA )

- le titre du dossier : production écrite de Prévention Santé Environnement

- l’année de la session du diplôme

1. un sommaire, avec les annexes, s’il y en a ; les références et les sources des documents présentés
2. La présentation de l’entreprise
* le nom (logo)
* la localisation géographique
* l’organigramme
* la ou les activités principales
* l’effectif
* la durée hebdomadaire du travail
* la ou les tenues professionnelles
1. La présentation de l’activité professionnelle :

Les activités principales réalisées par l’apprenti au sein de l’entreprise.

1. La description de la situation professionnelle choisie (choix de la description à la préférence de l’apprenti)

 → présenter brièvement la situation

 → présenter les raisons qui ont motivé votre choix (pénibilité du travail, répétition des gestes, gravité de l’accident, fréquence…)

1. L’analyse de la situation professionnelle, **choisir une des deux méthodes** :
* Approche par le travail, mise en relation des déterminants, du travail réel et des effets, c’est une démarche ergonomique : description de la situation de travail (schéma de compréhension de l’activité INRS), formulation d’une hypothèse, validation de l’hypothèse, proposition des moyens de prévention hiérarchisés (cf document ressource N°1 : schéma d’approche par le travail de l’INRS)
* Approche par l’accident, recueil des faits, utiliser l’arbre des causes, proposition de moyens de prévention hiérarchisés (cf document ressource N°2 : schéma d’apparition du dommage). Cette approche n’est envisageable que si vous avez été témoin de l’accident.
1. L’identification d’au plus 2 effets physiopathologiques, donner des informations, à l’aide de documents sur l’anatomie des organes touchés et les atteintes à la santé à court, moyen ou long termes.
2. La présentation de la politique de prévention de l’entreprise :
* Identifier les acteurs de prévention dans l’entreprise citée et définir leur rôle
* Mettre en évidence la réglementation en vigueur
* Présenter les moyens de prévention mis en place dans l’entreprise concernant la situation professionnelle citée.
1. Identifier la source pour chacun de vos documents.

Ressources documentaires : cours de PSE, code du travail, sites de l’INRS, CARSAT, ARACT, bossons futé, travailler-mieux.gouv.fr, la revue « travail et sécurité » ……

1. Un soin particulier (présentation, orthographe, pages solidaires – agrafées, reliées…) est exigé lors de la rédaction du dossier qui doit être paginé.